



Merkblatt Online-Spielbericht



Im Internet unter <https://www.dfbnet.org/> einwählen, in der linken Menüleiste auf **SPIELBERICHT** klicken und mit Benutzernamen: 34SR***** und Passwort ***** einloggen.

Button: „**Spielberichte**“ klicken > aktuelles Spiel auswählen > „**SR geplant**“ klicken > Spielbericht wird geöffnet.

Eventuell Korrektur der Mannschaftsaufstellung vor Spielbeginn

1. Button: „**Aufstellung ändern**“ klicken > eine neue Seite mit Aufstellung beider Vereine erscheint.
2. Button: „**Aufstellung bearbeiten**“ Klicken
3. Zunächst den **ursprünglich eingetragenen Spieler** auswählen, indem man im Feld links davor ein Häkchen setzt, dann den **neuen Spieler** ebenfalls mit einem Häkchen auswählen. Nun klickt man die Schaltfläche **< >** und die Spieler wechseln dann automatisch in den betreffenden Listen.
4. Button: „**Speichern**“ klicken > Button: „**zurück**“ klicken.

Spielbericht ausfüllen

1. Button: „**Spielverlauf**“ klicken > man gelangt auf die Sicht 2 des Spielberichtes.
2. **Eingaben des SR:** Daten zum Spiel
 - a. Eingabe der nicht-neutralen SR-Assistenten (wenn noch nicht vorhanden).
 - b. Beginn des Spiels eingeben.
 - c. Nachspielzeiten 1. & 2. Halbzeit eingeben.
 - d. Ergebnis zur Halbzeit & zum Spielschluss eingeben (internationales Format).
 - e. Button: „**Speichern**“ klicken.
3. Im Feld **besondere Vorkommnisse:** Diese eintragen + Button: „**Speichern**“ klicken
 - a. Ein anzufertigender Sonderbericht nach einem Feldverweis oder einem Spielabbruch kann auch innerhalb 48-Stunden von Zuhause erstellt und per Post an den Klassenleiter verschickt werden. **Dies ist in den meisten Fällen die beste und sicherste Variante!**
 - b. Allerdings ist es für alle SR, die zuhause Zugriff auf einen PC haben, auch möglich, den am PC geschriebenen Sonderbericht als **Word-Datei** in den Online-Spielbericht hochzuladen.
 - c. Hierzu innerhalb der nächsten **48 Stunden** wieder im DFB-Net anmelden und wie beschrieben in den Sonderbericht einwählen.
 - d. Unter dem Karteireiter „**Dokumente**“ kann die Datei dann über den Button „**Datei auswählen**“ hochgeladen werden.
 - e. Jeder SR, der diese Variante beherrscht, sollte diese auch unbedingt nutzen!
 - f. **Der Spielerpass bei einem Feldverweis ist nach wie vor vom SR einzubehalten und dem Klassenleiter auf dem Postweg zu übersenden. Sollten Rechtsausschuss-Sitzungen stattfinden, ist der KSO hierüber telefonisch zu informieren! Ebenso ist bei Spielabbrüchen zu verfahren.**
4. In Rubrik: **Auswechslungen** Button: „**Bearbeiten**“ klicken > Spielminute eingeben > Einwechselspieler aus Liste auswählen > Auswechselspieler aus Liste auswählen > Button: „**Speichern**“ klicken (dies so oft wiederholen bis alle Wechsel eingetragen sind > bei Gegner genauso verfahren > Button „**Speichern**“ klicken > Button „**zurück**“ klicken.
5. In den Rubriken: **Gelbe Karten**, **Gelb-Rote Karten** und **Rote Karten** wird genau identisch verfahren. Hier muss allerdings immer der Grund für die persönliche Strafe angegeben werden. Deshalb unbedingt die Gründe während des Spiels notieren!
6. Nach jeder Rubrik jeweils Button „**Speichern**“ Klicken + Button „**zurück**“ klicken.

Spielberichtsbogen ist nun fertig.

1. Button „**Speichern**“ klicken + Button „**Freigeben**“ klicken.
ACHTUNG: Nach der Freigabe kann der Spielbericht durch den SR nicht mehr geändert werden!
2. Abfrage „**Torschützen eintragen**“ erfolgt > Button „**Torschützen eintragen**“ klicken > Spielminute eintragen > entsprechenden Torschützen bei Heimmannschaft und/oder Gegner auswählen > Button „**Speichern**“ klicken (für jedes Tor wiederholen).
3. Hinweisfeld: „**Torschützen vollständig**“ wird automatisch markiert, wenn Torschützen analog zum Ergebnis eingetragen wurden.